

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево»
протокол № 1
от «26» 06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево»
И.Н.Шайдуллин
Введено в действие приказом директора



2021 г.

Положение о формах и периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции с изменениями; Уставом школы; основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям, полугодиям;

- в форме: устных и письменных ответов, проверок письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.), диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), контрольных списываний, диктантов, грамматических заданий по тексту, изложений, сочинений, тестовых заданий, защиты проектов и другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;

- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по спецкурсам, курсам по выбору, элективным курсам.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.7. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов может проводиться в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования— (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования— (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования— (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. Порядок проведения административного контроля.

2.5.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.5.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора школы о проведении административного контроля.

2.5.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией в соответствии с требованиями стандарта ФГОС, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.5.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны от одного до трех уроков в зависимости от формы контроля.

2.5.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

2.5.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.5.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.5.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором школы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется уровень освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево»:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме самообразования (экстерны);
- форме семейного образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
 - итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - диктанта, диктанта с грамматическим заданием;
 - устного опроса;
 - тестирования;
 - защиты рефератов;
 - сдачи нормативов по физической культуре;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
 - иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» и (или) индивидуальными учебными планами.
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования учебными планами.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимается педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август)

По курсу ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения.

Промежуточная аттестация в 9,11 классах по всем предметам учебного плана, согласно графику в форме годовой оценки и видам деятельности согласно локальному акту.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится: учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» графику, который вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В графике предусматривается: не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день; проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на вторых-четвертых уроках;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя школы в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по семейной форме образования проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для не аттестации обучающегося. Возможная неуспеваемость обучающихся с нарушением зрения по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

4.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «Лицей №4 г. Азнакаево».

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.

5.1.3. Администрация школы при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево».

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы в начале учебного года;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения

промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация проводится в порядке, установленным настоящим Положением.

7.4. Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

7.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 25 апреля текущего года

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

7.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются на заседании педагогического совета.

7.7. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

7.8. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

8. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной шкале оценивания, для всех оценок установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Отметку "5" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе; допускается один недочет, объем верных ответов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на

определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем верных ответов составляет 65-84% содержания.

Отметку «3» - получает учащийся, давший верные ответы в объеме 35-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем верных ответов учащегося составляет менее 35% содержания (неправильный ответ).

8.2. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

8.3. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется с учетом контрольных и самостоятельных работ, но при отсутствии «2» и «3»;

- отметка «4» выставляется с учетом контрольных и самостоятельных работ, но при отсутствии «2»;

- отметка «3» выставляется с учетом контрольных и самостоятельных работ;

- неудовлетворительная отметка «2» выставляется с учетом контрольных и самостоятельных работ, средний балл в электронном журнале не учитывается;

8.4. В конце учебного года учащимся 2-11 классов выставляются годовые отметки. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти (полугодия) и отметка за промежуточную аттестацию.

8.5. Итоговая отметка учащихся 9, 11-х классов выставляется на основании Письма МОиН РТ «О порядке окончания учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Республики Татарстан».

8.6. Учащиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учётом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях. Табель текущих отметок, привезённых из лечебных учреждений после аттестации (выставления четвертных отметок) учащегося хранится в личном деле учащегося.

8.7. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья и учащимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, предлагается изучение теоретического материала по этому предмету. Отметка за четверть выставляется за знания теоретического материала.

8.8. Для учащихся, прибывших из регионов Российской Федерации, ранее не изучавших татарский язык и татарскую литературу, обучение учебного предмета должно начинаться с изучения учебного предмета за первый класс. Учителю-предметнику выставлять отметки, учитывая знания за этот период.

8.9. Учащимся, пропустившим 2/3 и более занятий учебного времени, отметка за период может быть выставлена только после устранения пробелов в знаниях за пропущенный период (вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, по согласованию с родителями учащегося (законными представителями), в противном случае делается запись «н/а» (не аттестован).

8.10. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

8.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного периода. В случае неудовлетворительных результатов учебного периода или

учебного года классный руководитель обязан предупредить родителей (законных представителей).

8.12. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок за период возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя школы.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом внесенных изменений.

МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в _____ учебном году

Класс _____ Предмет _____ Дата _____
 Учитель-предметник _____
 Учитель – ассистент _____
 Форма проведения _____

Всего _____ человек. Участвовало _____ человек.

Не
 участвовали:(Ф.И.,причина) _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, тема проекта, работы	Оценка

Дата «__» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____ / _____ /
 (подпись) ф.и.о.

Учитель – ассистент _____ / _____ /
 (подпись) ф.и.о.

Приложение 2

для 2-9 кл

МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» Актюбинский муниципального района

ПРОТОКОЛ

промежуточной итоговой аттестации

в форме годовой оценки по предмету _____

учащихся _____ класса

Ф.И.О. учителя _____

Всего в классе _____ человек

№	Ф.И.О. учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год

Учитель _____ / _____ /
 (подпись) ф.и.о.

Директор _____ / _____ /
 (подпись) ф.и.о.

Для 10-11 кл

МБОУ «Лицей №4 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района

ПРОТОКОЛ

промежуточной итоговой аттестации

в форме годовой оценки по предмету _____

учащихся _____ класса

Ф.И.О. учителя _____

Всего в классе _____ человек

№	Ф.И.О.	1 полугодие	2 полугодие	год

Учитель _____ / _____ /
 (подпись) ф.и.о.

Директор _____ / _____ /
 (подпись) ф.и.о.